PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Calí, Julio 2026

Señor
CARLOS IVÁN ZULUAGA VILLAMARÍN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 9149085
Cargo del supervisor **Profesional G02**
Dependencia Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes Julio** del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9149085 del año 2026.

Ana María Pedroza Salazar, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 42.117.193** de Pereira,en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato: 49.112.052 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $4.579.580 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de $4.737.497 m/cte. c) una (1) cuota por el mes de diciembre por valor de $1.894.999 m/cte.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026 .

Objeto: INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE DESARROLLO PUBLICITARIO. DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Participar en la planeación** de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se han realizado sesiones virtuales de actualización formación fichas del Tecnólogo Virtual Desarrollo Publicitario. Realicé Planeación y organización de las actividades a desarrollar durante el proceso por cada una de las fichas asignadas: Tecnólogo Virtual Desarrollo Publicitario. Modalidad Virtual y presencial l Fichas: 3118436 - 3070487 Seguimiento Etapa Productiva 2977620 y se inicia seguimiento a 307048, porque ya terminaron por fecha la Etapa Lectiva y continuaron con unas competencias transversales en alternancia.	En la subcarpeta se comparte Pdf con pantallazos de las sesiones que se han llevado a cabo para el cumplimiento del objetivo de la presente obligación.
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de **diseño y desarrollo curricular** de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistió a las Jornadas de **diseño y desarrollo curricular** de programas de Formación Profesional Integral . Tecnólogo Virtual Desarrollo Publicitario. Modalidad Virtual y presencial fichas: 3118436 - 3070487-2977620 Se asistió a Jornada de Alistamiento en la Sede Andrés Sanin el día 6 de Julio 2026	Registro de Asistencia otras evidencias en pdf adjunto en subcarpeta.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo de ejecución del contrato.	Nota aclaratoria en carpeta correspondiente a la obligación 3

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo. Como líder de ficha se realizaron las funciones relacionadas al apoyo en la formación en temas generales como publicaciones, comunicación con instructores transversales. Realización de sesiones sincrónicas, sesiones web, alistamiento y ejecución de la formación. Tecnólogo Virtual Desarrollo Publicitario. Modalidad Virtual Fichas: 2977620 - 3118436 - 3070487	En carpeta de la obligación se adjuntan las evidencias, con una subcarpeta por las fichas Asignadas del Tecnólogo Virtual de Desarrollo Publicitario Subcarpeta ficha: 2977620 Subcarpeta ficha: 3118436 Subcarpeta ficha: 3070487
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA. P	No aplica para este periodo de ejecución del contrato.	Nota aclaratoria en carpeta correspondiente a la obligación 5
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para este periodo de ejecución del contrato.	Nota aclaratoria en carpeta correspondiente a la obligación 6

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación…	Identificación de estado actual por cada una de las fichas asignadas: Tecnólogo en Desarrollo Publicitario Modalidad Virtual Fichas: 2977620 - 3118436 - 3070487	Pantallazo Seguimiento en Sesión web
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Acompañamiento a Aprendices para que se presenten a la convocatoria de apoyo de sostenimientos regular.	Se adjuntan los pdf pantallazos.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participó en la capacitación programada socialización: Plan estratégico de seguridad vial, Agradecemos ingresar al enlace Fecha: 18 de junio de Transferencia de conocimiento uso EPP e implicaciones 22	Se adjuntan los pdf pantallazos de asistencia, pantallazo de encuesta,

		Junio Capacitación Higiene postural 23 Junio	
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Apoyo en la orientación y trámites de los aprendices para solicitar cambio de modalidad e inicio de seguimiento para el aprendiz que ya inició etapa productiva de la ficha: 2977620 Como instructor de seguimiento se realiza seguimiento a los contratos de aprendizajes vigentes de la ficha: 2977620 - 1 CA 3070487 Capacitación: GUIA 048 Proyecto Productivo 16 Junio	Pantallazos de sesiones Actas y bitácoras respectivas
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad para este período objeto de cobro.	Soporte en pdf bajado de la plataforma correspondiente
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Gestión de asignación de horas Desde la coordinación se configura las horas de Desarrollo Curricular según las horas asignadas por ficha, como líder del Tecnólogo en Desarrollo Publicitario Modalidad Virtual Fichas: 2977620 - 3118436 - 3070487	Pantallazo correo al coordinador a cargo. Reportes de horas pdf

13	las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Invitación a Capacitación – Gestión de Activos de Información Junio Diego Velasquez	Pantallazos Sesiones de conferencias web

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica			
2	No aplica			

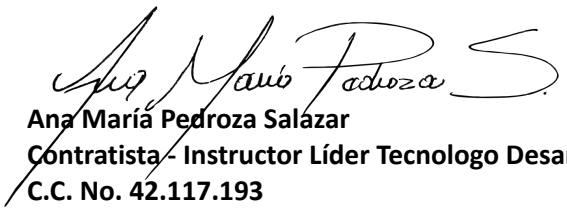
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de **la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507370009 Aportes en línea referente al mes de Junio.**

Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma



Ana María Pedroza Salazar
Contratista - Instructor Líder Tecnologo Desarrollo Publicitario
C.C. No. 42.117.193

Recibí a satisfacción:

CARLOS IVÁN ZULUAGA VILLAMARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 9149085 de 2026
Cargo del supervisor **Profesional G02**
Dependencia Administrativa

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.


SENA